



Faxeholmen

Nyckelkvittens mellan hyresgäster

Den här kvittensen ska användas om ni kvitterar nycklar direkt mellan varandra

Inflyttande hyresgäst

NAMN OBJEKTSNUMMER (Finns på ditt avtal)

ADRESS POSTNUMMER & ORT

SYSTEMNUMMER FÖR NYCKLARNÄ (Finns präglad på nycklarna)

Jag har mottagit följande nycklar:

LÄGENHETSNYCKLAR (ange antal) NYCKELNUMMER (Finns präglad på nyckeln)

GARAGENYCKLAR (ange antal) NYCKELNUMMER (Finns präglad på nyckeln)

TVÄTTSTUGENYCKLAR (ange antal) NYCKELNUMMER (Finns präglad på nyckeln) CYLINDER & NYCKLAR (ange antal)

TAGGAR (ange antal) Övriga upplysningar

ORT & DATUM

Jag som flyttar in godkänner städningen och kan ej göra anspråk på ersättning. Jag är medveten om att jag blir debiterad om det saknas nycklar mm när jag flyttar ut.

NAMNTECKNING INFLYTTANDE HYRESGÄST

NAMNTECKNING AVFLYTTANDE HYRESGÄST

NAMNFÖRTYDLIGANDE

NAMNFÖRTYDLIGANDE

Fyll i formuläret endast om ni kvitterar nycklarna direkt mellan varandra. Hämtar ni ut nycklarna hos oss ska alltså inte formuläret användas.

Ange vilka nycklar som du har tagit emot och hur många det är av varje. Kom ihåg att ange nyckelnummer som står på de nycklar du fått.

Både du som flyttar in och den som flyttar ut ska skriva under kvittensen.

Det är sedan viktigt att du som flyttar in så snart som möjligt skickar in eller lämnar kvittensen till oss så vi kan kontrollera att det inte saknas några nycklar.

Dock senast den första vardagen efter avtalsstart.

Saknas det nycklar så kommer vi debitera den avflyttande hyresgästen.

Klipp av och skicka in kvittensen till oss:

Faxeholmen AB
Box 3
826 21 Söderhamn

Du kan också lämna in den på kontoret på
Humlegårdsgatan 2

Det är viktigt för oss på Faxeholmen att du som kund känner dig trygg med hur vi hanterar dina personuppgifter. Vi är därför angelägna om att de personuppgifter som samlas in om dig lagras och hanteras på ett tryggt och säkert sätt, och i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Du kan läsa mer på
<https://www.faxeholmen.se/om-oss/om-webbplatsen/>

